

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Procedencia</b>	Sindicato de Trabajadores del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (SITIMTA)
<b>Unidad Administrativa</b>	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Secretaría General del SITIMTA
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	Rafael Espinosa Méndez
<b>Cargo</b>	Secretario General
<b>Domicilio</b>	Fraccionamiento Pedregal de las Fuentes No. 16 Esq. Capulín casa 5, Fracc. Pedregal de las Fuentes
<b>Teléfono</b>	(777) 202 24 15
<b>Correo Electrónico</b>	sitimta2018@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Fraccionamiento Pedregal de las Fuentes No. 16 Esq. Capulín casa 5 Fracc. Pedregal de las Fuentes

<b>Organización</b>				
<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Período de documentación</b>	<b>Volumen - Carpetas</b>
<b>SO1</b>	Tomas de nota	Documentos oficiales expedidos por la Dirección General de Registro de Asociaciones de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).		
<b>SO2</b>	Actas de Asamblea constitutiva	Documentos en los que la Asamblea acuerda constituir el SITIMTA y se elige al Comité Ejecutivo, como acto previo a la obtención de la Toma de Nota.		
<b>SO3</b>	Estatutos	Documento legal que rige a los miembros del Sindicato de Trabajadores del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (SITIMTA)		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>SO4</b>	Carpetas de Entrada	Documentos Administrativos, informativos de diferentes procedencias.		
<b>SO5</b>	Carpetas de Salidas	Documentos Administrativos elaborados para las comisiones y/o información del SITIMTA interna y de otras procedencias.		
<b>SO6</b>	Informes Finales	Documentos informativos concluyentes sobre la actuación quinquenal de las diferentes Secretarías y Comités que integran al SITIMTA.		

<b>Procedencia</b>	Sindicato de Trabajadores del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (SITIMTA)
<b>Unidad Administrativa</b>	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	Rafael Espinosa Méndez
<b>Cargo</b>	Secretario General
<b>Domicilio</b>	Fraccionamiento Pedregal de las Fuentes No. 16 Esq. Capulín casa 5 Fracc. Pedregal de las Fuentes
<b>Teléfono</b>	(777) 202 24 15
<b>Correo Electrónico</b>	sitimta2018@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Fraccionamiento Pedregal de las Fuentes No. 16 Esq. Capulín casa 5 Fracc. Pedregal de las Fuentes

UT Transparencia y Acceso a la Información				
Clave	Serie	Descripción	Período de documentación	Volumen - Carpetas

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>UT1</b>	Unidad de Transparencia	Expedientes con la documentación relativa al funcionamiento y operación de la Unidad de Transparencia.		
<b>UT2</b>	Solicitudes de Acceso a la Información	Documentos relativos a la atención y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información.		
<b>UT3</b>	Comité de Transparencia	Actas y resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia		
<b>UT4</b>	Portal de Transparencia	Documentos relativos a la administración del SIPOT		
<b>UT5</b>	Herramienta de Comunicación	Documentos relativos a los comunicados y requerimientos ingresados a través de la Herramienta de Comunicación		
<b>UT6</b>	Verificaciones y denuncias	Documentos relativos a la atención de los requerimientos, observaciones y recomendaciones derivadas de procedimientos de verificación y denuncia.		

<b>Procedencia</b>	Sindicato de Trabajadores del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua
<b>Unidad Administrativa</b>	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	Rafael Espinosa Méndez
<b>Cargo</b>	Secretario General
<b>Domicilio</b>	Fraccionamiento Pedregal de las Fuentes No. 16 Esq. Capulín casa 5 Fracc. Pedregal de las Fuentes
<b>Teléfono</b>	(777) 202 24 15

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Correo Electrónico</b>	sitimta2018@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Fraccionamiento Pedregal de las Fuentes No. 16 Esq. Capulín casa 5 Fracc. Pedregal de las Fuentes

SF Finanzas y Tesorería				
Clave	Serie	Descripción	Período de documentación	Volumen - Carpetas
SF1	Recursos públicos en especie	Documentación relativo a los recursos públicos en especie otorgados en apoyo de la patronal al SITIMTA		
SF2	Recursos públicos en dinero	Documentación relativo a los recursos públicos en dinero otorgados en apoyo de la patronal al SITIMTA		
SF3	Inventario de Bienes muebles	Relación de los bienes muebles en posesión o propiedad del SITIMTA		
SF4	Inventario de Bienes inmuebles	Relación de los bienes inmuebles en posesión o propiedad del SITIMTA		