

Sindicato de Trabajadores del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (SITIMTA)

| Código | Serie | Valor documental | | | Plazos de conservación | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|-------------|---|------------------|---|-----|------------------------|----|-------|-----------------------|---|---|---------------|-------------|---|
| | | A | L | F/C | AT | AC | Total | E | C | M | | R | C |
| SO | Sección: Organización | | | | | | | | | | | | |
| SO.1 | Tomas de nota | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SO.2 | Actas de Asamblea | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SO.3 | Estatutos | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SO.4 | Carpetas De entrada | X | | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SO.5 | Carpetas de salida | X | | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SO.6 | Informes finales | X | | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| UT | Sección: Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | | | | | | | |
| UT.1 | Unidad de Transparencia | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| UT.2 | Solicitudes de Acceso a la Información | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| UT.3 | Comité de Transparencia | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| UT.4 | Portal de Transparencia | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| UT.5 | Herramientas de comunicación | | X | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| UT.6 | Verificación y denuncias | X | | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SF | Sección: Finanzas y tesorería | | | | | | | | | | | | |
| SF.1 | Recursos públicos en especie | | | X | 5 | 5 | 10 | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------------|---|--|--|----|----|----|--|---|--|--|--|--|
| SF.2 | Recursos públicos en dinero | X | | | 5 | 5 | 10 | | X | | | | |
| SF.3 | Inventario de bienes muebles | X | | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |
| SF.4 | Inventario de bienes inmuebles | X | | | 10 | 10 | 20 | | X | | | | |

- A** Administrativo
- L** Legal
- F/C** Fiscal/Contable
- AT** Archivo de trámite (años)
- AC** Archivo de Concentración (años)
- E** Eliminación
- C** Conservación
- M** Muestreo (conservación muestral)
- R** Reservada
- C** Confidencial

Elaboró: José Ángel Aguilar Zepeda/Cecilia Castañeda Hernández

Autorizó: Rafael Espinosa Méndez

Coordinador del área responsable de archivos: José Ángel Aguilar Zepeda/Cecilia Castañeda Hernández

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Fecha de elaboración | 31 de diciembre de 2021 |
|-----------------------------|-------------------------|